



COMITE DE PILOTAGE

- PAAD-CAMEROUN/PARLEMENT -

STEERING COMMITTEE

Projet de Développement des Ressources Humaines des Régions / Human Resources Development Project for Regional Authorities

Projet DRH-Régions

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION
AU PROGRAMME DE STAGE PROFESSIONNEL
DE SIX (6) MOIS EN ADMINISTRATION REGIONALE**

1. Informations personnelles

Madame

Civilité: Mademoiselle

Monsieur

Nom de famille :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Numéro de Passeport ou CNI :

Nationalité :

Situation familiale actuelle :

Situation professionnelle actuelle :

2. Origine et adresse personnelle

Région d'origine :

Département d'origine :

Commune d'Origine :

Adresse Postale :

Téléphone/WhatsApp :

E-mail :

Région choisie pour la formation :

3. Informations professionnelles, académiques ou scolaires

Emploi actuel ou situation académique/scolaire: _____

Fonction ou titre : _____

Organisme employeur ou établissement fréquenté: _____

Département, service ou niveau d'études : _____

Ville : _____

Pays : _____ Téléphone/WhatsApp : _____

E-mail professionnel : _____

Nombre d'année d'expérience professionnelle : _____

4. Formation

Diplôme obtenu le plus élevé : _____

Diplôme exigé pour le concours : _____

Autres formations (formation continue, séminaires de perfectionnement, etc.) : _____

Connaissances en Informatique :

	Excellent	Moyen	Notions
Utilisation pratique de l'Internet			
Outils collaboratifs informatiques (Plateforme ZOOM, Microsoft Teams, etc.), Internet et les réseaux sociaux			
Word			
Excel			
Powerpoint			

Connaissances en langues :

	Excellent	Bien	Moyen	Notions
ANGLAIS				
FRANCAIS				
Langue maternelle				
Autre langues, veuillez préciser :				

En cas d'échec à ce concours, je souhaite participer à cette formation en auditeur libre c'est-à-dire à titre payant moyennant règlement des frais de participation en auditeur libre. Lesdits frais seront payés par :

Mon employeur

Moi-même

Autre (préciser)

5. Motivations, projet professionnel

Donnez trois (03) raisons maximum qui vous motivent à participer à ce concours.

1)	_____
2)	_____
3)	_____

Description du projet professionnel : inscrivez dans le cadre ci-dessous, un poste de travail qui vous intéresse parmi les postes présentés dans le tableau-type des postes de travail dans l'administration régionale annexé à ce formulaire

--

Je soussigné(e)..... (*Nom et prénom du candidat*) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à..... (*Ville de résidence*), le (*Date de candidature*).

Signature

--

Liste des pièces à joindre OBLIGATOIREMENT au présent formulaire:

- 1) Une demande de prise en charge adressée au Président du Comité de Pilotage du Programme Parlementaire d'Accompagnement et d'Appui à la Décentralisation en République du Cameroun (PAAD-CAMEROUN/PARLEMENT) ;
- 2) Une demande de stage pratique adressée au Président du Conseil Régional de son choix ;
- 3) Une copie d'acte de naissance ;
- 4) Un curriculum vitae et deux (02) photos 4x4 ;
- 5) Une copie certifiée conforme du diplôme exigé ou de tout autre justificatif (relevé de notes) ;
- 6) Une photocopie simple du diplôme le plus élevé ;
- 7) Un reçu de versement des frais d'étude du dossier ou d'inscription au concours (vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA) dans le Compte bancaire du Programme Parlementaire PAAD-CAMEROUN/PARLEMENT N° 10002-00031-90001219257-48 domicilié à la SCB-CAMEROUN ;
- 8) Une photocopie de la Carte Nationale d'Invalidité (pour les personnes handicapées) ;
- 9) Un engagement sur l'honneur à suivre scrupuleusement les trois (03) mois de formation théorique et à se soumettre à la discipline, à l'éthique et à la déontologie du personnel du Conseil Régional d'accueil pendant les trois (03) mois de stage pratique d'imprégnation ;
- 10) Tout autre document utile mais non obligatoire (lettre de parrainage ou de recommandation) d'un Parlementaire, d'un élu des Collectivités Territoriale Décentralisées, d'une autorité administrative, gouvernementale, religieuse ou d'un responsable d'ONG ou d'association.

NB : Aucun dossier incomplet ne sera pris en compte.



COMITE DE PILOTAGE

- PAAD-CAMEROUN/PARLEMENT -

STEERING COMMITTEE

Projet de Développement des Ressources Humaines des Régions
Human Resources Development Project for Regional Authorities

Projet DRH-Régions

**PROGRAMME DE STAGE PROFESSIONNEL
DE SIX (6) MOIS EN ADMINISTRATION REGIONALE**

RÉCÉPISSÉ DE DÉPÔT DE DOSSIER N° _____

**DE CANDIDATURE POUR L'ADMISSION DE 930 AUDITEURS-STAGIAIRES EN STAGE
PROFESSIONNEL DE FORMATION EN ALTERNANCE**

**(NB : Récépissé à remplir par le candidat en deux exemplaires à présenter pour
signature au dépôt par le Responsable qui conserve un exemplaire)**

La Commission Régionale de Réception et de Traitement des Dossiers de candidature atteste que :

Mme/Mlle/M _____

Né (e) le : _____ à _____

a déposé un dossier de candidature pour l'admission au cycle de formation des (cocher la case correspondante) :

Cadres Supérieurs d'Administration Régionale (80 places).

Diplôme exigé : Master Recherche, Master Professionnel, DEA, DESS, Diplôme d'ingénieur, Doctorat/PhD.

Cadres Moyens d'Administration Régionale (150 places).

Diplôme exigé : Licence Classique, Licence Professionnelle, tout autre diplôme équivalent.

Techniciens Supérieurs d'Administration Régionale (150 places).

Diplôme exigé : BTS, HND, DSEP, DUT, DEUG, tout autre diplôme de niveau Bac + 2.

Agents de Maîtrise d'Administration Régionale (250 places).

Diplôme exigé : Baccalauréat, GCE-AL, Capacité en droit et économie, tout autre diplôme équivalent.

Commis d'Administration Régionale (300 places).

Diplôme exigé : BEPC, CAP, GCE-OL ou tout autre diplôme équivalent.

Lieu de dépôt _____ date de dépôt _____

Cachet et signature du Responsable

ANNEXE : Tableau-type des postes de travail dans l'administration régionale

(Élaboré suivant organigramme-type annexé au décret N°2021/742 du 28 décembre 2021 portant organisation de l'Administration Régionale).

TABLEAU-TYPE DES POSTES DE TRAVAIL DANS L'ADMINISTRATION REGIONALE				
N°	Intitulé du poste	Nombre de postes par Région	Nombre de Régions	Nombre total de postes dans les 10 Régions
1	Directeur des Affaires Générales	01	10	10
2	Directeur du Développement Economique et Social	01	10	10
3	Chef de Division (Directeur) des Infrastructures et de l'Aménagement Régional	01	10	10
4	Sous-Directeur du Budget et des Marchés	01	10	10
5	Sous-Directeur des Ressources Humaines	01	10	10
6	Sous-Directeur des Affaires Economiques	01	10	10
7	Sous-Directeur des Affaires Sociales et Culturelles	01	10	10
8	Chef de Brigade (Sous-Directeur) des Investissements Routiers, des Transports et des autres travaux	01	10	10
9	Chef de Cellule (Sous-Directeur) des études, de la Planification et de la Coopération	01	10	10
10	Chef de Cabinet ou de Secrétariat Particulier du Président (Chef Service)	01	10	10
11	Chef Service du Courrier, de la Documentation et des Archives	01	10	10
12	Chef Service du Budget et du Patrimoine	01	10	10
13	Chef Service des Marchés	01	10	10
14	Chef Service du Personnel	01	10	10
15	Chef Service de la Solde et des Pensions	01	10	10
16	Chef Service des Activités Economiques et Industrielles	01	10	10
17	Chef Service des Affaires Touristiques et Artisanales	01	10	10
18	Chef Service de la Promotion des Ressources Naturelles et de la Protection de l'Environnement	01	10	10
19	Chef Service de l'Education et de la Formation	01	10	10
20	Chef Service de la Santé et des Affaires Sociales	01	10	10
21	Chef Service des Arts, de la Culture et du Sport	01	10	10
22	Chef de Cellule (Chef Service) de la Communication et des Relations Publiques	01	10	10
23	Chef de Cellule (Chef Service) de la Traduction et du Bilinguisme	01	10	10
24	Chef de Cellule (Chef Service) des Systèmes d'Information	01	10	10
25	Chef de Cellule (Chef Service) des Affaires Administratives et Juridiques	01	10	10
26	Ingénieurs de Suivi (Chef Service) à la Brigade des Investissements Routiers, des Transports et des autres travaux	03	10	30
27	Ingénieurs de Suivi (Chef Service) à la Cellule des études, de la Planification et de la Coopération	03	10	30
28	Chef de Bureau du Courrier	01	10	10
29	Chef de Bureau de la Documentation et des Archives	01	10	10
30	Chargés d'Etudes Assistants (Chef de Bureau) à la Cellule de la Communication et des Relations Publiques	02	10	20
31	Chargés d'Etudes Assistants (Chef de Bureau) à la Cellule de la Traduction et du Bilinguisme	02	10	20
32	Chargés d'Etudes Assistants (Chef de Bureau) à la Cellule des Systèmes d'Information	02	10	20
33	Chargés d'Etudes Assistants (Chef de Bureau) à la Cellule des Affaires Administratives et Juridiques	03	10	30
34	Cadres d'Appui	21	10	210
35	Employés de Bureau, Agents de liaison et d'assainissement	30	10	300
TOTAL GENERAL DES POSTES DE TRAVAIL		93	10	930

NOTES IMPORTANTES RELATIVES AU PRÉSENT STAGE DE FORMATION

Le présent stage professionnel de formation n'est pas un avis de recrutement dans les Conseils Régionaux. Il s'agit d'une remise à niveau orientée et axée sur le renforcement des capacités des personnels en service ou en cours de recrutement dans l'administration régionale. Il vise également à doter des personnes intéressées des compétences pointues, d'un savoir-faire, d'un savoir-être et des aptitudes professionnelles dans le domaine de l'administration régionale qu'elles pourront faire-valoir dans un contexte où tous les dix (10) Conseils Régionaux n'ont pas encore de personnels et sont actuellement en train de se doter des organigrammes qui ouvriront ainsi la voie au recrutement du personnel en fonction des besoins de chaque administration régionale. Le tableau-type des postes de travail ci-dessus est conçu à titre purement indicatif.

A) Concernant le projet professionnel de l'auditeur-stagiaire :

Dans son projet professionnel, chaque stagiaire devra présenter sa vision du poste ciblé. Les projets professionnels présentés et soutenus par l'ensemble des stagiaires d'une région pourront permettre à l'Administration Régionale concernée de consolider son cadre organique.

B) Conditions de participation au stage et public cible :

Pour participer au présent stage en qualité d'**auditeur-régulier (dont la formation totalement est prise en charge par le programme PAAD-CAMEROUN/PARLEMENT)**, la sélection des candidats de fait uniquement sur concours. Quelques personnes (en nombre très réduit) pourraient également être admises à participer à ce stage de formation en qualité d'**auditeur-libre** à condition d'assurer leur propre prise en charge : il s'agit des candidats qui sollicitent une admission sur étude du dossier et des candidats qui ne seront pas admis au concours mais qui voudront participer au stage à leur propres frais. Tous les candidats doivent remplir les trois (03) principales conditions ci-après :

- 1) **Etre de nationalité camerounaise**, âgée de 17 ans au moins et de 55 ans au plus au 31 octobre 2022, appartenant à l'une des catégories sociales ci-après :
 - **Contractuels d'administration, fonctionnaires civils de tous les corps de métiers et fonctionnaires de police** aspirant à un détachement dans un Conseil Régional ;
 - **Cadres et agents Communaux** désireux de migrer vers l'administration régionale ;
 - **Cadres et agents** déjà en service ou en cours de recrutement au Conseil Régional ;
 - **Professionnels de la société civile (Associations, ONG, organisations de l'économie sociale et solidaire) et du secteur privé (opérateurs économiques)** aspirant à une reconversion dans la fonction publique locale en général et dans l'administration régionale en particulier ;
 - **Elèves, étudiants et sans emploi** désireux de faire carrière dans la fonction publique locale en général et dans l'administration régionale en particulier.
- 2) **Etre titulaire du diplôme exigé** selon la répartition des places par cycle figurant sur le récépissé de dépôt de dossier ci-dessus.
- 3) **Remplir un formulaire de demande d'admission accompagné de toutes les pièces du dossier** à déposer à la **délégation régionale ou départementale de l'emploi et de la formation professionnelle (MINEFOP)** la plus proche ou à envoyer par e-mail en un seul document PDF scanné à l'adresse ci-après : concept.parlement-ctd@hotmail.com

C) Date du concours et nature des épreuves :

Les épreuves écrites auront lieu samedi, le 09 avril 2022 dans les 10 chefs-lieux des régions et porteront sur les matières ci-après :

- **Pour les Cycles des Agents de maîtrise, des Techniciens Supérieurs et des Cadres :**
 - Une épreuve de **Culture Générale**, Durée : 2h, Coefficient 3 ;
 - Une épreuve de **Décentralisation et de Développement Local**, Durée : 3h, Coef. 4 ;
 - Une épreuve de **Langue (anglais pour les francophones et français pour les anglophones)**, Durée : 1h, Coefficient 1.

- **Pour le Cycle des Commis d'Administration Régionale :**
 - Une épreuve de **Dictée et compréhension de texte**, Durée : **2h**, Coefficient **3** ;
 - Une épreuve de **Mathématiques** ou de **Comptabilité**, Durée : **2h**, Coefficient **3** ;
 - Une épreuve de **Production d'écrit sur un thème d'actualité**, Durée : **2h**, Coefficient **2**.

D) Date du concours, chronogramme des activités et lieu de déroulement du stage

Les épreuves écrites auront lieu **samedi, le 09 avril 2022** dans les 10 chefs-lieux des régions.

Le **chronogramme des activités** est présenté dans le tableau ci-après :

N°	Activités	Date / Période	Observations
1	Ouverture des candidatures	Janvier – Février 2022	Les auditeurs-stagiaires du cycle des commis d'administration régionale ne sont pas concernés par les soutenances
2	Date limite de dépôt des dossiers	Mardi, le 15 mars 2022	
3	Date du concours (épreuves écrites)	Samedi, le 09 avril 2022	
4	Publication des résultats des admissibilités au concours	Vendredi, le 22 avril 2022	
5	Epreuves orales du concours	Du 25 au 27 avril 2022	
6	Publication des résultats définitifs du concours	Vendredi, le 29 avril 2022	
7	Date de début de la formation théorique	Lundi, le 02 mai 2022	
8	Date de fin de la formation théorique	Vendredi, le 29 juillet 2022	
9	Date de début du stage professionnalisant	Lundi, le 1 ^{er} Août 2022	
10	Date de fin du stage professionnalisant	Vendredi, le 30 septembre 2022	
11	Examens écrits de fin de formation	Du lundi 03 au samedi 08 octobre 2022	
12	Soutenances des projets professionnels devant un jury régional sous la supervision du Président du Conseil Régional de céans	Du lundi 17 au mercredi 26 octobre 2022	

Le stage se déroulera dans les dix (10) régions de la manière suivante :

- **Du 02 mai au 29 juillet 2022** : Formation Théorique dans un centre de regroupement,
- **Du 1^{er} août au 26 octobre 2022** : Stage pratique dans une Collectivité Territoriale Décentralisée, examens écrits de fin de formation et soutenances des projets professionnels

E) Programme du concours

Pour leur préparation aux épreuves de **Culture Générale** et de **Décentralisation et Développement Local**, les candidats des **Cycles des Agents de Maîtrise, des Techniciens Supérieurs, des Cadres Moyens et des Cadres Supérieurs d'Administration Régionale**, sont invités à suivre l'actualité et à consulter les textes et documents ci-après :

- La Constitution de la République du Cameroun (Loi N°96/06 du 18 janvier 1996) ;
- Le Code Général des Collectivités Territoriales Décentralisées (Loi N°2019/024 du 24 décembre 2019) ;
- Le Décret N°2021/742 du 28 décembre 2021 portant organisation de l'Administration Régionale complété par un organigramme-type en annexe ;
- Le Décret N°2021/744 du 28 décembre 2021 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Régions en matière d'urbanisme et d'habitat ;
- Le Décret N°2021/745 du 28 décembre 2021 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Régions dans le cadre de leur participation à l'organisation et à la gestion des transports publics interurbains.